

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»**

426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128, тел./факс 37-90-00/ 37-93-22,
email sc042@SHL-UDMR.RU

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1

от «22» января 2024 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №42

_____ З.К.Крутых
Приказ № 60
от 13.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о правилах приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №42» (в дальнейшем - образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, принятым 29 декабря 2012 года, статьи 55, 67, законом «О вынужденных переселенцах», Федеральными законами «О беженцах», «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «О персональных данных», Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка приема граждан в образовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема

- 2.1 В образовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории района, закрепленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска (далее - закрепленная территория) за данным образовательным учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).
- 2.2. Администрация образовательного учреждения может отказать в приеме закрепленным лицам только по причине отсутствия свободных мест в организации. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме родитель (законный представитель) обращается в Управление образования Администрации города Ижевска

для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом Управления образования о закреплённой территории, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Образовательное учреждение размещает копии перечисленных документов в п.2.3. на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее- ЕПГУ). Факт знакомства с перечнем документов подтверждается подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(-лей) законного (-ых) представителя (-лей) ребенка;
- д) адрес (-а) электронной почты, номер (-а) телефона (-ов) (при наличии) родителя(-лей) (законного (-ых) представителя (-лей) ребенка или поступающего.

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- сведения о наличии права первоочередного приема (справка с места работы родителя(-лей) (законного (-ых) представителя (-лей) ребенка);

- сведения о наличии права преимущественного приема (копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры) ребенка;

- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);

- аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования);

- согласие родителя(-лей) (законного (-ых) представителя (-лей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

При посещении образовательного учреждения и очном взаимодействии с ответственным по прием у документов, родитель(-ли) (законный (-ые) представитель (-ли) ребенка предъявляют оригиналы перечисленных документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №42 не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к документам, согласно п. 2.5 предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательное учреждение.

2.11. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

- 2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документах.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

3.2. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей 6-и летнего возраста по разрешению Межведомственной комиссии при Управлении образования Администрации города Ижевска. Прием детей в 1 класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомления Управления образования Администрации города Ижевска.

3.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение документы согласно пункту 2.6. настоящего Положения.

Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ. В образовательном учреждении ведутся журналы: журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение, поступивших при личном приеме заявителя, журнал регистрация документов, поступивших в электронном виде через сайт ЕПГУ и журнал приема заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования письмом с уведомлением о вручении. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

3.4. Сведения обо всех поступивших документах переносятся в единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления.

3.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

- полученных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение, родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов, о сроке уведомления о зачислении в 1 класс, заверенный печатью ОУ.
- 3.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (для заявителей, имеющие право первоочередного и преимущественного приема, для закрепленных лиц). Документ размещается на информационном стенде в день его издания.
- 3.8. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, образовательное учреждение может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.9. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".
- 3.10. В первоочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в абзаце втором ч.6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в ч.6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции на основании ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».
- 3.11. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных статьями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 3.12. Личной подписью родитель (законный представитель) фиксирует согласие на обработку своих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

4. Прием граждан в десятые классы

- 4.1. В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основе письменного заявления заявителя после завершения государственной итоговой аттестации.

- 4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 4.3. При комплектовании десятых классов в образовательном учреждении предусмотрено открытие профильных классов.
- 4.4. Количество формируемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Лицензии образовательного учреждения.