



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2023 года

№ 605

г. Ижевск

Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики и определении права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

В целях реализации части 1 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике;

Порядок ведения реестра многодетных семей Удмуртской Республики;

Порядок определения права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», включая порядок определения среднедушевого дохода семьи, в том числе учет имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов.

2. Установить, что удостоверения многодетной семьи, выданные до вступления в силу настоящего постановления, действительны до окончания указанного в них срока действия.

3. В случае наступления обстоятельств, влияющих на статус многодетной семьи или изменяющих сведения о многодетной семье, в том числе изменение среднедушевого дохода многодетной семьи, раньше окончания срока действия удостоверения многодетной семьи, статус многодетной семьи устанавливается в соответствии с Порядком установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2019 года № 168 «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 октября 2019 года № 492 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и учета (регистрации) многодетных семей в Удмуртской Республике и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2020 года № 44 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункты 4, 5 постановления Правительства Удмуртской Республики от 27 июля 2020 года № 348 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункты 2, 3 постановления Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2021 года № 696 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 марта 2022 года № 74 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 11 сентября 2023 года № 605

ПОРЯДОК
установления (прекращения) статуса многодетной
семьи в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике» (далее – Закон о статусе многодетной семьи) и определяет правила установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике (далее – многодетная семья), а также требования к документам, подтверждающим статус многодетной семьи.

2. Исполнительным органом Удмуртской Республики, уполномоченным на установление (прекращение) статуса многодетной семьи, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Установление (прекращение) статуса многодетной семьи осуществляется казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Уполномоченный орган).

3. Право на обращение за установлением статуса многодетной семьи имеет один из родителей, одинокий родитель, опекун (попечитель), в том числе приемный родитель, являющийся членом семьи, воспитывающей (имеющей на иждивении) трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (далее – очная форма), в которой один или оба родителя, опекуны (попечители), в том числе приемные родители, проживают на территории Удмуртской Республики (далее – заявитель).

4. От имени заявителя с заявлением об установлении статуса многодетной семьи может обратиться его доверенное лицо (далее – представитель).

5. Статус многодетной семьи устанавливается на срок со дня принятия решения об установлении статуса многодетной семьи до дня, следующего за днем достижения старшим из детей, являющихся членами многодетной семьи, возраста 18 лет, а в случае если семья воспитывает (имеет на иждивении) более трех детей – до дня, следующего за днем достижения старшим из трех младших детей, являющихся членами многодетной семьи, возраста 18 лет.

После достижения детьми возраста 18 лет статус многодетной семьи ежегодно устанавливается (продлевается) на 1 год при условии обучения указанных детей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более, чем до достижения ими 23 лет.

В случае если обстоятельства, наличие которых дает право на признание семьи многодетной (регистрация по месту пребывания на территории Удмуртской Республики (далее – временная регистрация), обучение детей из трех младших, достигших возраста 18 лет, по очной форме обучения, установление опеки (попечительства) над несовершеннолетним в соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – временная опека), прекращают свое действие до окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, статус многодетной семьи устанавливается на срок действия таких обстоятельств.

6. Датой начала срока действия статуса признается день, следующий за днем принятия Уполномоченным органом одного из следующих решений:

об установлении статуса многодетной семьи;

о продлении срока действия статуса многодетной семьи.

Датой окончания срока действия статуса многодетной семьи признается последний день срока, на который устанавливается статус многодетной семьи.

7. Статус многодетной семьи может быть прекращен при наступлении обстоятельств, влекущих его прекращение, в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Порядка.

Датой прекращения статуса многодетной семьи признается день, следующий за днем принятия Уполномоченным органом решения о прекращении статуса многодетной семьи, при этом датой окончания срока действия статуса многодетной семьи признается день принятия Уполномоченным органом указанного решения.

8. Учет (регистрация) многодетных семей осуществляется путем внесения сведений о них в реестр многодетных семей Удмуртской Республики (далее – реестр), ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра многодетных семей Удмуртской Республики (далее – Порядок ведения реестра).

9. Документы (сведения), перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), необходимые для принятия Уполномоченным органом решений, предусмотренных настоящим Порядком (в зависимости от сложившейся у заявителя конкретной жизненной ситуации), не являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), содержатся в информационных системах, оператором которых является Министерство, и (или) запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения).

Документы (сведения), являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), представляются заявителем (его представителем) самостоятельно (далее – обязательные документы).

10. Сведения о ходе рассмотрения соответствующего заявления, предусмотренного пунктами 17, 39, 46, 49 настоящего Порядка (далее – заявление), а также результаты рассмотрения такого заявления направляются Уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Требования к документам, подтверждающим статус многодетной семьи, а также признание многодетной семьи малообеспеченной

11. Документом, подтверждающим статус (прекращение статуса) многодетной семьи, а также признание многодетной семьи малообеспеченной либо прекращение статуса семьи, признанной малообеспеченной, в соответствии с Порядком определения права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», включая порядок определения среднедушевого дохода семьи, в том числе учет имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов, утвержденным настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок признания многодетной семьи малообеспеченной, Закон о мерах по социальной поддержке многодетных семей), является выписка из реестра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – электронная выписка из реестра).

Процедура формирования (составления) электронной выписки из реестра определяется Министерством с учётом следующих требований:

электронная выписка из реестра предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо Порядком признания многодетной семьи малообеспеченной соответствующему заявителю (его представителю) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) либо оператора государственной информационной системы, в которой осуществляется ведение реестра (далее соответственно – информационная система, оператор информационной системы);

электронная выписка из реестра формируется (составляется) на основании информации из информационной системы автономным

учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – многофункциональный центр) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра (уполномоченного им лица).

Документами, подтверждающими отказы по внесению сведений о многодетной семье в реестр, по внесению изменений в сведения о многодетной семье, включенные в реестр, являются предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком заявителю (его представителю) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) либо оператора информационной системы, решения (далее – электронные решения):

- 1) об отказе в установлении статуса многодетной семьи;
- 2) об отказе в продлении срока действия статуса многодетной семьи;
- 3) об отказе внесения изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи;
- 4) об отказе в признании многодетной семьи малообеспеченной;
- 5) об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления документах и (или) созданных реестровых записях.

12. Составление, заверение и выдача заявителям (их представителям) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных выписок из реестра, электронных решений, направленных в многофункциональный центр Уполномоченным органом либо составленных многофункциональным центром, осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 « Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – Требования).

13. Документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронной выписки из реестра, электронного решения, направленные в многофункциональный центр Уполномоченным органом либо составленные многофункциональным центром в соответствии с Требованиями, признаются соответственно экземпляром электронной выписки из реестра на бумажном носителе, экземпляром электронного решения на бумажном носителе.

14. Составление, заверение и выдача заявителю (его представителю) экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе или экземпляра электронного решения на бумажном носителе осуществляются на основании заявления.

Электронная выписка из реестра или электронное решение предоставляются заявителю (его представителю) соответственно в форме экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе или экземпляра электронного решения на бумажном носителе, если иное не указано заявителем (его представителем) в заявлении.

15. Плата за составление, заверение и выдачу заявителям экземпляров электронных выписок из реестра на бумажном носителе, экземпляров электронных решений на бумажном носителе Уполномоченным органом (при направлении их в многофункциональный центр) и многофункциональным центром не взимается.

16. По требованию заявителя (его представителя) вместе с экземпляром электронной выписки из реестра на бумажном носителе или экземпляром электронного решения на бумажном носителе заявителю (его представителю) многофункциональным центром предоставляется экземпляр электронной выписки из реестра или экземпляр электронного решения путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра указанного электронного документа по электронной почте в адрес заявителя (его представителя) в соответствии с пунктом 3 Требований.

III. Установление статуса многодетной семьи

17. Статус многодетной семьи устанавливается Уполномоченным органом на основании:

1) заявления об установлении статуса многодетной семьи (далее – заявление об установлении статуса, установление статуса) по форме, установленной Министерством, и обязательных документов, необходимых для установления статуса;

2) ведомственных сведений, необходимых для установления статуса.

18. Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе ведомственные сведения, необходимые для установления статуса.

Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений), в том числе сведений, указанных в заявлении об установлении статуса.

19. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к обязательным документам, необходимым для установления статуса, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

20. В случае представления заявителем (его представителем) копий обязательных документов, необходимых для установления статуса, верность их

должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при предоставлении копий на бумажном носителе – нотариально, в форме электронного документа – нотариально или многофункциональным центром).

В случае представления заявителем (его представителем) обязательных документов, необходимых для установления статуса, выданных компетентными органами иностранных государств, сведения о которых отсутствуют в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, указанные документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

21. Заявление об установлении статуса может быть представлено заявителем (его представителем) в Уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания):

в электронной форме с использованием единого портала;
через многофункциональный центр.

Подача заявления об установлении статуса посредством единого портала осуществляется при наличии у заявителя (его представителя) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. В случае поступления заявления об установлении статуса в рабочие часы Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления об установлении статуса после окончания рабочего дня или в нерабочие дни Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об установлении статуса, направляется уведомление о его приеме по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения:

о факте поступления такого заявления, дате и номере его регистрации в Уполномоченном органе и начале процедуры рассмотрения заявления по установлению статуса, а в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка, о необходимости предоставления оригиналов соответствующих обязательных документов, необходимых для установления статуса;

о возможном приостановлении процедуры по установлению статуса в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

23. Решение об отказе в приеме заявления об установлении статуса по форме, установленной Министерством, принимается Уполномоченным органом

в день регистрации указанного заявления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа в приеме заявления об установлении статуса являются:

1) представление неполного комплекта обязательных документов, необходимых для установления статуса;

2) представление обязательных документов, необходимых для установления статуса, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;

3) предоставление обязательных документов, необходимых для установления статуса, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление заявления об установлении статуса, поданного в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление обязательных документов, необходимых для установления статуса, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за установлением статуса многодетной семьи указанным лицом);

6) представление электронных образов обязательных документов, необходимых для установления статуса, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

25. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в приеме заявления об установлении статуса в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством;

решение об отказе в приеме заявления об установлении статуса с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

26. Заявитель (его представитель) вправе вновь обратиться с заявлением об установлении статуса после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления об установлении статуса.

27. В случае если заявление об установлении статуса подано с использованием единого портала с приложением незаверенных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка электронных копий обязательных документов, необходимых для установления статуса, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале уведомления о регистрации заявления об установлении статуса заявитель (его представитель) представляет в Уполномоченный орган оригиналы указанных документов.

28. Уполномоченный орган вправе проводить проверку представленных

заявителем (его представителем) обязательных документов, необходимых для установления статуса.

29. Решение об установлении статуса или решение об отказе в установлении статуса по форме, установленной Министерством, принимается Уполномоченным органом в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении статуса.

30. Уполномоченный орган в день регистрации заявления об установлении статуса запрашивает ведомственные сведения, необходимые для установления статуса.

31. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении статуса оригиналов обязательных документов, необходимых для установления статуса, Уполномоченный орган на 6 рабочий день со дня регистрации указанного заявления принимает решение о приостановлении процедуры установления статуса по форме, установленной Министерством, на срок до поступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для установления статуса, но не более чем на 20 рабочих дней (далее – срок приостановления).

32. В случае принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры установления статуса в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о предельном сроке, до окончания которого заявителю (его представителю) необходимо устранить причины, послужившие основанием для принятия такого решения (представить недостающие или надлежащим образом оформленные обязательные документы, необходимые для установления статуса);

решение о приостановлении процедуры установления статуса с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

33. В случае поступления в Уполномоченный орган оригиналов обязательных документов, необходимых для установления статуса, до истечения срока приостановления Уполномоченный орган принимает решение об установлении статуса или решение об отказе в установлении статуса в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления полного комплекта обязательных документов, необходимых для установления статуса.

34. В случае непоступления в Уполномоченный орган оригиналов обязательных документов, необходимых для установления статуса, до истечения срока приостановления Уполномоченный орган принимает решение об отказе в установлении статуса в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока приостановления.

35. Решение об отказе в установлении статуса принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в установлении статуса в случае:

1) несоответствия категории заявителя и членов его семьи кругу лиц, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства (места пребывания) на территории Удмуртской Республики;

3) представления документов (сведений), которые противоречат ведомственным сведениям;

4) отсутствия у заявителя права на присвоение статуса при наличии подтвержденных сведений:

о лишении (ограничении) родительских прав (одного родителя (обоих родителей));

о полной дееспособности (эмансипации) ребёнка (детей);

о нахождении ребёнка (детей) в местах лишения свободы;

об уже присвоенном и действующем на момент обращения статусе многодетной семьи;

5) непредставления заявителем (его представителем) оригиналов обязательных документов, необходимых для установления статуса многодетной семьи в течение срока приостановления.

37. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в установлении статуса в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

решение об отказе в установлении статуса с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

38. В случае принятия Уполномоченным органом решения об установлении статуса соответствующие сведения о многодетной семье вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сведений об установлении статуса, направляются:

уведомление об установлении статуса по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

электронная выписка из реестра.

IV. Продление срока действия статуса многодетной семьи

39. До истечения срока действия статуса заявитель (его представитель) вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о продлении срока действия статуса по форме, установленной Министерством (далее соответственно – заявление о продлении статуса, продление статуса).

40. Если с учетом сроков, предусмотренных пунктами 29, 31 настоящего Порядка, решение о продлении статуса, форма которого устанавливается Министерством, принято Уполномоченным органом после окончания срока действия указанного статуса:

срок действия статуса прерывается;

после перерыва течение срока действия статуса начинается заново (статус устанавливается вновь – возобновляется), при этом датой начала срока действия статуса признается день, следующий за днем принятия Уполномоченным органом решения о продлении статуса (возобновлении), а датой окончания срока действия статуса признается последний день срока, на который продлевается (возобновляется) срок действия статуса;

время перерыва не засчитывается в срок действия статуса, дающий право многодетной семье на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных Законом о мерах по социальной поддержке многодетных семей.

41. Основаниями для продления срока действия статуса являются:

1) рождение (усыновление) и (или) принятие под опеку (попечительство) ребенка (детей);

2) поступление или продолжение обучения ребёнка (детей) в возрасте старше 18 лет (но не старше 23 лет) в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения;

3) продление срока временной регистрации членами многодетной семьи на территории Удмуртской Республики;

4) продление срока временной опеки заявителем над ребёнком (детьми).

42. Продление срока действия статуса многодетной семьи осуществляется Уполномоченным органом на основании:

1) заявления о продлении статуса, предоставляемого заявителем (его представителем) и обязательных документов, необходимых для продления статуса (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка);

2) ведомственных сведений, необходимых для продления статуса.

43. Подача заявления о продлении статуса, его прием и регистрация, рассмотрение и принятие Уполномоченным органом решений (за исключением решения о продлении статуса) осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 18 – 37 настоящего Порядка, с подготовкой Уполномоченным органом и направлением заявителю (его представителю) соответствующих заявлению о продлении статуса уведомлений и (или) решений.

44. В случае принятия Уполномоченным органом решения о продлении статуса соответствующие сведения о многодетной семье вносятся в реестр в

соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сведений о продлении статуса, направляются:

уведомление о продлении статуса по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

электронная выписка из реестра.

V. Внесение изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи

45. Основаниями для внесения изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи (далее – изменение в реестре сведений о семье) являются:

1) изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) членов многодетной семьи (заключение брака, расторжение брака, перемена фамилии, имени или отчества);

2) изменение состава многодетной семьи (вступление в брак, расторжение брака, приобретение ребенком полной дееспособности до достижения 18-летнего возраста (эмансипация), отмена усыновления (удочерения), отбывание ребенком наказания в виде лишения свободы, смерть члена (членов) многодетной семьи).

46. Изменение в реестре сведений о семье осуществляется Уполномоченным органом на основании:

1) заявления об изменении в реестре сведений о семье, предоставляемого заявителем (его представителем), по форме, установленной Министерством, и обязательных документов, необходимых для изменения в реестре сведений о семье;

2) ведомственных сведений, необходимых для изменения в реестре сведений о семье.

47. Подача заявления об изменении в реестре сведений о семье, его прием и регистрация, рассмотрение и принятие Уполномоченным органом решений (за исключением решения об изменении в реестре сведений о семье) осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 18 – 37 настоящего Порядка, с подготовкой Уполномоченным органом и направлением заявителю (его представителю) соответствующих заявлению об изменении в реестре сведений о семье уведомлений и (или) решений.

48. В случае принятия Уполномоченным органом решения об изменении в реестре сведений о семье, форма которого устанавливается Министерством, соответствующие сведения о многодетной семье вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не

позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр измененных сведений о многодетной семье, направляются:

уведомление об изменении в реестре сведений о семье по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

электронная выписка из реестра.

VI. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате рассмотрения заявлений документах и (или) созданных реестровых записях

49. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях), выданных (созданных) в результате рассмотрения заявлений, предусмотренных настоящим Порядком (далее – исправление ошибок), осуществляется Уполномоченным органом на основании представленного заявителем (его представителем) заявления об исправлении ошибок по форме, установленной Министерством, содержащего описание опечаток и (или) ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

50. Заявление об исправлении ошибок может быть представлено заявителем (его представителем) в Уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) через многофункциональный центр.

51. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления об исправлении ошибок, основания для приостановления исправления ошибок не предусмотрены.

52. В случае поступления заявления об исправлении ошибок в рабочие часы Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления об исправлении ошибок после окончания рабочего дня или в нерабочие дни Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении ошибок, направляется уведомление о его приеме и регистрации по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о факте приема такого заявления, дате и номере его регистрации в Уполномоченном органе и начале процедуры по исправлению ошибок.

53. Решение об исправлении ошибок или решение об отказе в исправлении ошибок по форме, установленной Министерством, принимается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

54. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в исправлении ошибок при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

55. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в исправлении ошибок в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

решение об отказе в исправлении ошибок с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

56. В случае принятия Уполномоченным органом решения об исправлении ошибок соответствующие сведения о многодетной семье вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сведений об исправлении ошибок, направляются:

уведомление об исправлении ошибок по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

электронная выписка из реестра.

VII. Прекращение статуса многодетной семьи

57. При выявлении Уполномоченным органом наступления обстоятельств, влекущих прекращение статуса многодетной семьи (далее – прекращение статуса), установленного в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в ходе рассмотрения Уполномоченным органом соответствующего заявления, предусмотренного пунктами 39, 46, 49 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении статуса, форма которого устанавливается Министерством.

58. В случае принятия Уполномоченным органом решения о прекращении статуса соответствующие сведения о многодетной семье вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сведений о прекращении статуса, направляются:

уведомление о прекращении статуса по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе в многофункциональном центре на основании заявления, форма и порядок рассмотрения которого установлены Министерством;

электронная выписка из реестра.



Приложение 1
к Порядку установления
(прекращения) статуса многодетной
семьи в Удмуртской Республике

(наименование органа, уполномоченного на внесение сведений в реестр,
внесение изменений в сведения, включенные в реестр)

Место нанесения двухмерного
штрихового кода (QR-кода)¹

Выписка
из реестра многодетных семей Удмуртской Республики
по состоянию на ____: ____ «____» _____ 20__ года

Регистрационный номер многодетной семьи в реестре: _____
Номер и дата действующей реестровой записи: _____ от «__» _____ 20__ года
Основание для внесения записи в реестр: _____ от «__» _____ 20__ года
(номер и дата решения уполномоченного органа)

(тип решения уполномоченного органа)

Состав многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
1		__.'__.'____
2		__.'__.'____
3		__.'__.'____
4		__.'__.'____
5		__.'__.'____
...		...
№		__.'__.'____

Срок действия статуса многодетной семьи: с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года

(сведения о признании многодетной семьи малообеспеченной²)

(должность лица, уполномоченного на
формирование и подписание выписки)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(Ф. И. О. лица, уполномоченного на
формирование и подписание выписки)

¹QR-код наносится при наличии технической возможности в информационной системе, в которой осуществляется ведения реестра.

²При наличии сведений в реестре отражается текст «Семья признана малообеспеченной на срок: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года», при отсутствии сведений в реестре – «Сведения о признании многодетной семьи малообеспеченной отсутствуют».

Приложение 2
к Порядку установления
(прекращения) статуса многодетной
семьи в Удмуртской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для установления
(прекращения) статуса многодетной семьи
в Удмуртской Республике

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя)	Единая система идентификации и аутентификации (в случае обращения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций))	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов,	заявитель (в случае личного обращения)	посредством представления подтверждающего документа

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	удостоверяющих личность лица без гражданства; для беженцев – удостоверение беженца)		
3	Сведения о действительности документа, удостоверяющего личность	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о нотариальной доверенности	представитель заявителя	посредством представления подтверждающего документа
6	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обоих родителей, одинокого родителя, опекуна (попечителя), в том числе приемных родителей, детей	Социальный фонд России (система индивидуального (персонифицированном) учета); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, отнесенного к членам многодетной семьи в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике» (далее – ребенок) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	компетентным органом иностранного государства)		
8	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/тель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов
9	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов
11	Сведения о государственной регистрации смерти родителей (одного из родителей), ребенка (детей), в случае если имела место смерть родителей (одного из родителей), ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	компетентным органом иностранного государства)	регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	
12	Сведения о государственной регистрации смерти родителей (одного из родителей), ребенка (детей), в случае если имела место смерть родителей (одного из родителей), выданные компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов
13	Сведения о государственной регистрации установления отцовства (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения государственной регистрации установления отцовства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов
15	Сведения о перемене фамилии, имени или отчества заявителя или членов его семьи (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
		информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	
16	Сведения о перемене фамилии, имени или отчества заявителя или членов его семьи, выданные компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов
17	Сведения об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей)	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения); Минсоцполитики УР (Государственная информационная система социальной защиты и занятости населения Удмуртской Республики)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством ведомственной информационной системы
18	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	заявитель	посредством предоставления подтверждающих документов
19	Документ, подтверждающий отмену усыновления (решение суда об отмене усыновления (удочерения)	заявитель	посредством предоставления подтверждающих документов
20	Сведения, подтверждающие объявление ребенка полностью дееспособным по решению органов опеки	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения); Минсоцполитики УР	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством ведомственной

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 11 сентября 2023 года № 605

ПОРЯДОК
ведения реестра многодетных семей Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике» и определяет правила ведения реестра многодетных семей Удмуртской Республики, а также требования к его содержанию (далее соответственно – реестр, многодетная семья).

2. Исполнительным органом Удмуртской Республики, уполномоченным на ведение реестра, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Полномочия Министерства по ведению реестра осуществляются казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Уполномоченный орган).

3. Реестр представляет собой информационный ресурс, создаваемый в целях организации и осуществления учета (регистрации) многодетных семей, систематизации информации о многодетных семьях, обмен которой осуществляется в рамках предоставления мер по социальной поддержке многодетных семей (далее – сведения), обеспечения открытости осуществления указанной деятельности Уполномоченным органом.

4. Ведение реестра осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы Удмуртской Республики «Государственная информационная система социальной защиты и занятости населения Удмуртской Республики» (далее – информационная система).

5. Реестр формируется и ведется на русском языке.

6. Программно-технические средства, с помощью которых осуществляется ведение реестра, должны обеспечивать:

- 1) бесперебойную работу по ведению реестра;
- 2) визуальное отображение и поиск содержащейся в реестре информации;
- 3) формирование выписок из реестра по форме согласно приложению 1 к Порядку установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, утвержденному настоящим постановлением (далее – выписки из реестра);
- 4) автоматическое формирование двухмерного штрихового кода (QR-кода), при помощи которого обеспечивается возможность подтверждения актуальности, представленной в выписке из реестра информации;

- 5) применение средств электронной подписи;
- 6) ведение электронных журналов учета операций, произведенных в реестре (учет и фиксацию вносимых в реестр изменений);
- 7) защиту информации, содержащейся в реестре, от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;
- 8) резервирование информации, содержащейся в реестре, с возможностью ее восстановления;
- 9) доступ к информации, содержащейся в реестре, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7. Ведение реестра осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат хранению в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

9. Основаниями для внесения сведений в реестр, внесения изменений в сведения, включенные в реестр, являются принятые уполномоченным органом в соответствии с Порядком установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, Порядком определения права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», включая порядок определения среднедушевого дохода семьи, в том числе учет имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов (далее соответственно – Порядок установления статуса многодетной семьи, Порядок признания многодетной семьи малообеспеченной), решения:

- 1) об установлении статуса многодетной семьи;
- 2) о продлении срока действия статуса многодетной семьи;
- 3) о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи;
- 4) о прекращении статуса многодетной семьи;
- 5) о признании многодетной семьи малообеспеченной;
- 6) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.

10. Каждой многодетной семье, сведения о которой включаются в реестр, присваивается уникальный регистрационный номер в реестре (далее – регистрационный номер многодетной семьи).

Присвоенный реестром регистрационный номер многодетной семьи не подлежит изменению, в том числе в случае изменения сведений в реестре.

11. Для внесения сведений в реестр, внесения изменений в сведения, включенные в реестр, в реестре формируются электронные реестровые записи (далее соответственно – формирование реестровых записей, реестровые записи).

Каждой реестровой записи присваивается регистрационный номер (далее – номер реестровой записи).

12. Формирование реестровых записей осуществляется в день принятия Уполномоченным органом соответствующих решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия возможности внесения сведений в реестр, внесения изменений в сведения, включенные в реестр, в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, зафиксированных приказом (распоряжением) оператора информационной системы, соответствующие сведения вносятся в реестр после восстановления работоспособности информационной системы, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр.

14. Реестровая запись содержит следующие основные сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) регистрационный номер многодетной семьи;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования каждого члена многодетной семьи;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи) родителя, опекуна (попечителя);
- 5) даты принятия Уполномоченным органом решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и реквизиты таких решений;
- 6) даты начала и окончания срока действия статуса многодетной семьи;
- 7) даты начала и окончания срока, на который многодетная семья признана малообеспеченной;
- 8) отметка о согласии, предусмотренном подпунктом 3 пункта 21 Порядка признания многодетной семьи малообеспеченной, на признание семьи малообеспеченной в проактивном режиме;
- 9) информация об уполномоченном должностном лице, внесшем сведения в реестр (фамилия, имя, отчество (при наличии), подразделение);
- 10) даты и времени обновления записи в реестре.

15. Структура регистрационного номера многодетной семьи и номера реестровой записи, правила присвоения регистрационного номера многодетной семьи и номера реестровой записи, структура реестровой записи и правила формирования реестровых записей, указания по формированию выписок из реестра, состав сведений, включаемых в двухмерный штриховой код (QR-код), определяются Министерством (далее – оператор реестра).

16. Формирование реестровых записей осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за внесение сведений в реестр, внесение изменений в сведения, включенные в реестр, а также подписание соответствующих действий усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – уполномоченные должностные лица).

17. Формирование выписок из реестра осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за формирование и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью выписок из реестра (далее – должностные лица, ответственные за формирование выписок).

18. Ведение реестра, формирование выписок из реестра осуществляется способом, позволяющим идентифицировать уполномоченных должностных лиц и должностных лиц, ответственных за формирование выписок.

19. Ведение реестра, формирование выписок из реестра может осуществляться в автоматическом режиме программно-техническими средствами реестра с подписанием соответствующих действий (электронных документов) усиленной квалифицированной электронной подписью оператора информационной системы.

20. Уполномоченный орган в рамках своей компетенции:

1) определяет уполномоченных должностных лиц, должностных лиц, ответственных за формирование выписок из реестра и организует получение указанными должностными лицами доступа к реестру;

2) обеспечивает внесение и актуализацию в реестре уполномоченными должностными лицами сведений, состав (структура) и правила формирования (изменения) которых определяются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (далее – сведения, содержащиеся в реестре);

3) обеспечивает формирование выписок из реестра должностными лицами, ответственными за формирование выписок из реестра;

4) формирует предложения по развитию реестра и направляет их оператору реестра.

21. Уполномоченный орган несет ответственность за полноту и достоверность, а также своевременность внесения и актуализации сведений, содержащихся в реестре.

22. Оператор реестра:

1) обеспечивает бесперебойное функционирование, эксплуатацию и развитие программно-технических средств, с помощью которых осуществляется ведение реестра;

2) определяет структуру (состав, формат) и правила формирования (изменения, передачи) сведений реестра, предусмотренные настоящим Порядком;

3) обеспечивает доступ к информации, содержащейся в реестре, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивает соблюдение требований о защите информации, содержащейся в реестре;

5) организует методическую, информационную и техническую поддержку по ведению реестра;

6) обеспечивает возможность информационного взаимодействия реестра с иными информационными системами, включая инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее – взаимодействие реестра с иными информационными системами).

23. Оператор реестра вправе осуществлять проверку (выборочную проверку) включенных в реестр сведений на предмет полноты и (или) достоверности, а также соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, включенных в реестр, их несоответствия требованиям настоящего Порядка оператор реестра уведомляет Уполномоченный орган о необходимости изменения содержащихся в реестре сведений. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня направления проекта изменений сведений Уполномоченному органу, вносит соответствующие изменения в реестр.

До внесения Уполномоченным органом изменений во включенные в реестр сведения указанные сведения могут исключаться оператором реестра из перечня передаваемой в рамках взаимодействия реестра с иными информационными системами информации.

24. Состав и формат сведений, подлежащих передаче в рамках взаимодействия реестра с иными информационными системами, устанавливаются оператором реестра.



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 11 сентября 2023 года № 605

ПОРЯДОК
определения права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», включая порядок определения среднедушевого дохода семьи, в том числе учет имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее – Закон о мерах по социальной поддержке многодетных семей) и устанавливает правила и условия определения права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона о мерах по социальной поддержке многодетных семей (далее соответственно – семья, признание многодетной семьи малообеспеченной), включая правила определения среднедушевого дохода семьи, в том числе учета имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов.

2. Исполнительным органом Удмуртской Республики, уполномоченным на признание многодетной семьи малообеспеченной, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Признание многодетной семьи малообеспеченной осуществляется казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Уполномоченный орган).

3. Право на обращение за признанием многодетной семьи малообеспеченной имеет один из родителей, одинокий родитель, опекун (попечитель), в том числе приемный родитель, являющийся членом многодетной семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике (далее – заявитель).

4. От имени заявителя с заявлением о признании многодетной семьи малообеспеченной может обратиться его доверенное лицо (далее – представитель).

5. Основаниями для признания многодетной семьи малообеспеченной являются:

1) назначение заявителю или его супругу ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо получение заявителем или его супругом назначенных до 1 января 2023 года пособия на ребенка в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», либо ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 2 апреля 2020 года № 75 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее соответственно – пособие, получение пособия);

2) непревышение среднедушевого дохода семьи, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, в том числе учета имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов, предусмотренными настоящим Порядком, величины прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, установленной Правительством Удмуртской Республики (в случае, если пособие заявителю или его супругу не назначено) (далее соответственно – среднедушевой доход, прожиточный минимум).

6. Уполномоченный орган вправе принимать решения о признании многодетной семьи малообеспеченной в проактивном (беззаявительном) режиме с согласия заявителя в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка.

7. Семья признается малообеспеченной:

на основании соответствующего заявления, предусмотренного пунктами 28, 35, 54 настоящего Порядка (далее – в заявительном режиме) – на 1 год со дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о признании многодетной семьи малообеспеченной, но не более чем на срок действия статуса семьи, установленный в соответствии с пунктом 5 Порядка установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике (далее соответственно – статус семьи, установление статуса семьи, срок действия статуса семьи, Порядок установления статуса семьи);

в случае принятия решения о признании многодетной семьи малообеспеченной в проактивном (беззаявительном) режиме – на 1 год со дня, следующего за днем окончания срока, на который семья признана малообеспеченной, но не более, чем на срок действия статуса семьи.

8. Датой начала срока, на который семья признана малообеспеченной, признается день, следующий за днем принятия Уполномоченным органом решения о признании семьи малообеспеченной в заявительном режиме, а в случае принятия решения о признании семьи малообеспеченной в проактивном (беззаявительном) режиме – день, следующий за днем окончания срока, на который семья признана малообеспеченной.

Датой окончания срока, на который семья признана малообеспеченной, признается последний день срока, на который семья признана малообеспеченной в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка.

9. Статус семьи, признанной малообеспеченной, может быть прекращен при наступлении обстоятельств, влекущих его прекращение, в порядке, предусмотренном пунктами 25, 68, 69 настоящего Порядка.

Датой прекращения статуса семьи, признанной малообеспеченной, признается день, следующий за днем принятия Уполномоченным органом решения о прекращении статуса семьи, признанной малообеспеченной, при этом датой окончания срока, на который семья признана малообеспеченной, признается день принятия Уполномоченным органом указанного решения.

10. Учет (регистрация) малообеспеченных семей осуществляется путем внесения сведений о признании семьи малообеспеченной в реестр многодетных семей Удмуртской Республики (далее – реестр), ведение которого осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра многодетных семей Удмуртской Республики (далее – Порядок ведения реестра).

11. Требования к документам, подтверждающим признание (отказ в признании) семьи малообеспеченной, прекращение статуса семьи, признанной малообеспеченной, определены в разделе II Порядка установления статуса семьи.

12. Документы (сведения), перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения)), необходимые для принятия Уполномоченным органом решений, предусмотренных настоящим Порядком (в зависимости от сложившейся у заявителя конкретной жизненной ситуации), не являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), содержатся в информационных системах, оператором которых является Министерство, и (или) запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения).

Документы (сведения), являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), представляются заявителем (его представителем) самостоятельно (далее – обязательные документы).

13. Сведения о ходе рассмотрения соответствующего заявления, предусмотренного пунктами 28, 35, 54, 68 настоящего Порядка (далее – заявление), а также результаты рассмотрения такого заявления направляются Уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Проведение в упреждающем режиме мероприятий, направленных на подготовку проекта решения о признании многодетной семьи малообеспеченной

14. Основанием для проведения Уполномоченным органом в упреждающем режиме мероприятий, направленных на подготовку проекта решения о признании многодетной семьи малообеспеченной (далее соответственно – упреждающие мероприятия, проект решения), является установление статуса многодетной семьи на основании заявления лица, являющегося членом многодетной семьи (далее – заявитель по статусу).

15. Упреждающие мероприятия не проводятся в отношении семей, для которых статус семьи установлен на основании заявления представителя.

16. Принятие решения о подготовке в упреждающем режиме проекта решения осуществляется по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (получение семьей пособия).

17. В день принятия в соответствии с Порядком установления статуса многодетной семьи решения об установлении статуса многодетной семьи заявителя по статусу Уполномоченный орган направляет в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрос (запросы) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о получении пособия заявителем по статусу или его супругом (далее – межведомственный запрос на семью по статусу).

18. В день получения ответа на межведомственный запрос на семью по статусу Уполномоченный орган:

1) в случае получения пособия заявителем по статусу или его супругом: осуществляет подготовку проекта решения;

направляет в личный кабинет заявителя по статусу на едином портале уведомление о возможности в течение 10 рабочих дней с даты указанного уведомления подать в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка заявление о признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной (далее – заявление от семьи, получающей пособие) для немедленного получения решения о признании такой семьи малообеспеченной;

2) в случае неполучения заявителем по статусу семьи и его супругом пособия направляет в личный кабинет заявителя по статусу семьи на едином портале уведомление о возможности в случае, указанном в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, подать в соответствии с пунктами 54, 55 настоящего Порядка заявление о признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной.

19. Непредоставление (несвоевременное представление) ответа на межведомственный запрос на семью по статусу является основанием для повторного проведения упреждающих мероприятий.

20. Упреждающие мероприятия могут осуществляться в автоматическом режиме (при наличии технической возможности).

III. Проведение в проактивном (беззаявительном) режиме мероприятий, направленных на признание многодетной семьи малообеспеченной

21. Основанием для проведения Уполномоченным органом в проактивном (беззаявительном) режиме мероприятий, направленных на признание многодетной семьи малообеспеченной (далее – проактивные мероприятия), является одновременное соблюдение следующих условий:

1) наступление даты, начиная с которой через 10 рабочих дней истекает срок, на который семья признана малообеспеченной;

2) семья признана малообеспеченной на основании заявления лица, являющегося членом многодетной семьи (далее соответственно – заявление по малообеспеченности, заявитель по малообеспеченности);

3) в заявлении по малообеспеченности содержится согласие заявителя по малообеспеченности на проведение при наступлении событий, являющихся основанием для признания его семьи малообеспеченной в будущем, следующих проактивных мероприятий (далее – согласие):

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

формирование и принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком;

предоставление сведений о принятых решениях заявителю по малообеспеченности с использованием единого портала и уведомление заявителя по малообеспеченности о проведенных проактивных мероприятиях.

22. Проактивные мероприятия не проводятся в отношении семей, для которых статус малообеспеченной семьи установлен на основании заявления представителя.

23. Являющиеся результатом проведения проактивных мероприятий решения, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть приняты Уполномоченным органом не позднее даты окончания срока, на который семья признана малообеспеченной.

24. Принятие решения о признании многодетной семьи малообеспеченной в проактивном (беззаявительном) режиме осуществляется по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (получение семьей пособия).

25. Уполномоченный орган за 10 рабочих дней до даты окончания срока, на который семья признана малообеспеченной:

1) направляет в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрос (запросы) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о получении пособия заявителем по малообеспеченности или его супругом (далее – межведомственный запрос на семью по малообеспеченности);

2) в день получения ответа на межведомственный запрос на семью по малообеспеченности:

а) в случае получения заявителем по малообеспеченности или его супругом пособия осуществляет:

принятие решения о признании семьи малообеспеченной;
выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка, с указанием в соответствующем уведомлении сведений о проведении проактивных мероприятий на основании согласия в заявлении по малообеспеченности;

б) в случае неполучения заявителем по малообеспеченности и его супругом пособия осуществляет:

принятие решения о прекращении статуса семьи, признанной малообеспеченной;

выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, с указанием в соответствующем уведомлении сведений о проведении проактивных мероприятий на основании согласия в заявлении по малообеспеченности.

26. Непредставление (несвоевременное представление) ответа на межведомственный запрос на семью по малообеспеченности не является основанием для прекращения статуса семьи, признанной малообеспеченной.

27. Проактивные мероприятия могут осуществляться в автоматическом режиме (при наличии технической возможности).

IV. Признание многодетной семьи малообеспеченной в упреждающем режиме на основании проекта решения

28. Признание многодетной семьи малообеспеченной в упреждающем режиме на основании проекта решения осуществляется Уполномоченным органом на основании заявления о признании многодетной семьи малообеспеченной в упреждающем режиме по форме, установленной Министерством (далее – заявление в упреждающем режиме), предоставляемого заявителем по статусу, которому в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка направлено уведомление о возможности подать заявление о признании его семьи малообеспеченной для немедленного получения положительного решения.

29. Заявление в упреждающем режиме может быть представлено в Уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания):

в электронной форме с использованием единого портала (при наличии технической возможности);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Подача заявления в упреждающем режиме посредством единого портала осуществляется при наличии у заявителя по статусу подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления в упреждающем режиме, основания для приостановления и отказа в признании многодетной семьи малообеспеченной в упреждающем режиме не предусмотрены.

31. Основанием для признания многодетной семьи малообеспеченной в упреждающем режиме на основании проекта решения является одновременное соблюдение следующих условий:

1) заявление в упреждающем режиме направлено заявителем по статусу, в отношении которого сформирован проект решения;

2) заявление в упреждающем режиме направлено заявителем по статусу до истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка.

32. Признание многодетной семьи малообеспеченной в упреждающем режиме на основании проекта решения осуществляется Уполномоченным органом на основании заявления в упреждающем режиме немедленно (в день поступления в Уполномоченный орган указанного запроса) в следующем порядке:

1) прием и регистрация заявления в упреждающем режиме;

2) направление в личный кабинет заявителя по статусу на едином портале уведомления по форме, установленной Министерством, о приеме и регистрации заявления в упреждающем режиме, содержащее в том числе сведения о факте приема такого заявления, дате и номере его регистрации в Уполномоченном органе и начале процедуры по признанию семьи заявителя по статусу малообеспеченной;

3) принятие решения о признании семьи заявителя по статусу малообеспеченной на основе проекта решения, подготовленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка;

4) внесение соответствующих сведений о семье заявителя по статусу в реестр, направление в личный кабинет заявителя по статусу на едином портале уведомления о признании его семьи малообеспеченной в упреждающем режиме на основе проекта решения и электронной выписки из реестра осуществляются в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка.

33. В день, следующий за днем истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 18, в случае непоступления заявления в упреждающем режиме:

проект решения признается утратившим силу, при этом подлежит хранению в соответствии со сроками, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле (в том числе в целях статистического наблюдения и учета);

заявителю по статусу в личный кабинет на едином портале направляется уведомление о признании проекта решения утратившим силу и о возможности в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, подать в соответствии с разделом V или VI настоящего Порядка заявление о признании многодетной семьи малообеспеченной.

34. Признание многодетной семьи малообеспеченной в упреждающем режиме может осуществляться в автоматическом режиме (при наличии технической возможности).

V. Признание многодетной семьи малообеспеченной в случае получения пособия

35. Признание многодетной семьи малообеспеченной по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – семья, получающая пособие), осуществляется Уполномоченным органом на основании:

1) заявления о признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной (далее – заявление семьи, получающей пособие), предоставляемого заявителем (его представителем) по форме, установленной Министерством, и обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной;

2) ведомственных сведений, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной.

36. Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе ведомственные сведения, необходимые для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной.

Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений), в том числе сведений, указанных в заявлении от получателей пособия.

37. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к обязательным документам, необходимым для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

38. В случае представления заявителем (его представителем) копий обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, верность их должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при предоставлении копий на бумажном носителе – нотариально, в форме электронного документа – нотариально или многофункциональным центром).

В случае представления заявителем (его представителем) обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, выданных компетентными органами иностранных государств, сведения о которых отсутствуют в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, указанные документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

39. Заявление семьи, получающей пособие, может быть представлено заявителем (его представителем) в Уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания):

в электронной форме с использованием единого портала (при наличии

технической возможности);

через многофункциональный центр.

Подача заявления семьи, получающей пособие, посредством единого портала осуществляется при наличии у заявителя (его представителя) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. В день поступления заявления семьи, получающей пособие, в Уполномоченный орган осуществляется проверка одновременного соблюдения условий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, при несоблюдении которых признание семьи, получающей пособие, малообеспеченной осуществляется в соответствии с пунктами 41 – 53 настоящего Порядка, а при соблюдении – в упреждающем режиме в соответствии с пунктами 32 – 34 настоящего Порядка.

41. В случае поступления заявления семьи, получающей пособие, в рабочие часы Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления семьи, получающей пособие, после окончания рабочего дня или в нерабочие дни Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления семьи, получающей пособие, направляется уведомление о его приеме и регистрации по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения:

о факте приема такого заявления, дате и номере его регистрации в Уполномоченном органе и начале процедуры по признанию семьи, получающей пособие, малообеспеченной, а в случае, предусмотренном пунктом 46 настоящего Порядка, о необходимости предоставления оригиналов соответствующих обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной;

о возможном отказе в признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной в соответствии с подпунктом 4 пункта 51 настоящего Порядка.

42. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления семьи, получающей пособие, по форме, установленной Министерством, принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка.

43. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления семьи, получающей пособие, являются:

1) представление неполного комплекта обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной;

2) представление обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах;

3) представление обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление заявления семьи, получающей пособие, поданного в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, утративших силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за признанием семьи, получающей пособие, малообеспеченной, указанным лицом);

6) представление электронных образов обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

44. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в приеме и регистрации заявления семьи, получающей пособие, в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством;

решение об отказе в приеме и регистрации заявления семьи, получающей пособие, с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

45. Заявитель (его представитель) вправе вновь обратиться с заявлением семьи, получающей пособие, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме и регистрации заявления семьи, получающей пособие.

46. В случае если заявление семьи, получающей пособие, подано с использованием единого портала с приложением незаверенных в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка электронных копий обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале уведомления о приеме и регистрации заявления семьи, получающей пособие, заявитель (его представитель) представляет в Уполномоченный орган оригиналы указанных документов.

47. Уполномоченный орган вправе проводить проверку представленных заявителем (его представителем) обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной.

48. Решение о признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной или решение об отказе в признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной по формам, установленным Министерством, принимается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления семьи, получающей пособие.

49. Уполномоченный орган в день регистрации заявления семьи, получающей пособие, запрашивает ведомственные сведения, необходимые для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной.

50. Решение об отказе в признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка.

51. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной в случае:

1) несоответствия категории заявителя кругу лиц, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представления документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) неполучения заявителем и его супругом пособия;

4) непредставления заявителем (его представителем) обязательных документов, необходимых для признания семьи, получающей пособие, малообеспеченной, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка.

52. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 Порядка установления статуса семьи;

решение об отказе в признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

53. В случае принятия Уполномоченным органом решения о признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной соответствующие сведения о семье вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сведений о признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной направляются:

уведомление о признании семьи, получающей пособие, малообеспеченной по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на

бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 Порядка установления статуса семьи;
электронная выписка из реестра.

VI. Признание многодетной семьи малообеспеченной в случае неполучения пособия

54. Признание многодетной семьи, не получающей пособие, малообеспеченной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка (далее – семья, не получающая пособие), осуществляется Уполномоченным органом на основании:

1) заявления семьи, не получающей пособие, предоставляемого заявителем (его представителем) по форме, установленной Министерством и обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной;

2) ведомственных сведений, необходимых для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной.

55. Подача заявления семьи, не получающей пособие, осуществляется заявителем (его представителем) в порядке, предусмотренном пунктами 36 – 39, 45, 46 настоящего Порядка.

56. Регистрация заявления семьи, не получающей пособие, малообеспеченной осуществляются Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 41 – 44 настоящего Порядка, с подготовкой и направлением заявителю (его представителю) соответствующих заявлению семьи, не получающей пособие, уведомлений и (или) решений.

57. Уполномоченный орган вправе проводить проверку представленных заявителем (его представителем) обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной.

58. Решение о признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной или об отказе в признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной принимается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

59. Уполномоченный орган в день регистрации заявления семьи, не получающей пособие, запрашивает ведомственные сведения, необходимые для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной.

60. В случае непоступления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления семьи, не получающей пособие, полного комплекта обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной, Уполномоченный орган на 6 рабочий день со дня регистрации указанного заявления принимает решение о приостановлении процедуры по признанию семьи, не получающей пособие, малообеспеченной по форме, установленной Министерством, на срок до поступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие,

малообеспеченной, но не более чем на 20 рабочих дней (далее – срок приостановления).

61. В случае принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры по признанию семьи, не получающей пособие, малообеспеченной в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о предельном сроке, до окончания которого заявителю (его представителю) необходимо устранить причины, послужившие основанием для принятия такого решения (представить недостающие или надлежащим образом оформленные обязательные документы, необходимые для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной);

решение о приостановлении процедуры признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренного пунктом 60 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

62. В случае поступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной, до истечения срока приостановления Уполномоченный орган принимает решение о признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной или об отказе в признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления полного комплекта обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной.

63. В случае непоступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие, малообеспеченной, до истечения срока приостановления Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока приостановления.

64. Решение об отказе в признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной, принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка.

65. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной в случае:

1) несоответствия категории заявителя кругу лиц, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представления документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) непредставления заявителем (его представителя) обязательных документов, необходимых для признания семьи, не получающей пособие,

малообеспеченной, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные пунктами 46, 60 настоящего Порядка;

4) превышения размера среднедушевого дохода семьи, не получающей пособие, над величиной прожиточного минимума;

5) наличия в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных

участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

3 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, – 1 гектар;

б) наличия зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества, зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

3 и более автотранспортных средств;

3 и более мототранспортных средств;

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

7) наличия у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения).

66. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной в личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 Порядка установления статуса семьи;

решение об отказе в признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения.

67. В случае принятия Уполномоченным органом решения о признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной соответствующие сведения о семье, не получающей пособие, вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сведений о признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной, направляются:

уведомление о признании семьи, не получающей пособие, малообеспеченной по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе в многофункциональном центре в соответствии с пунктом 14 Порядка установления статуса семьи;

электронная выписка из реестра.

VII. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате рассмотрения заявлений документах и (или) созданных реестровых записях

68. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате рассмотрения заявлений документах и (или) созданных реестровых записях осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с разделом VI Порядка установления статуса.

VIII. Прекращение статуса многодетной семьи, признанной малообеспеченной

69. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении статуса многодетной семьи, признанной малообеспеченной:

при выявлении Уполномоченным органом наступления обстоятельств, влекущих прекращение статуса многодетной семьи, признанной малообеспеченной, установленного в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в ходе проведения проактивных мероприятий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

при прекращении статуса семьи в соответствии с Порядком установления статуса.

70. В случае принятия Уполномоченным органом решения о прекращении статуса многодетной семьи, признанной малообеспеченной, соответствующие сведения о семье вносятся в реестр в соответствии с Порядком ведения реестра в день принятия указанного решения.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр сведений о прекращении статуса многодетной семьи, признанной малообеспеченной, в том числе, направляются:

уведомление о прекращении статуса многодетной семьи, признанной малообеспеченной, и внесении в реестр соответствующей записи, а также о возможности получения экземпляра электронной выписки из реестра на бумажном носителе в многофункциональном центре на основании заявления, форма и порядок рассмотрения которого установлены Министерством;

электронная выписка из реестра.

IX. Правила определения среднедушевого дохода семьи, в том числе учета имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов

71. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель и иные члены семьи, определяемые в соответствии со статьей 2 Закона Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике».

72. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- 1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении детей, являющихся членами семьи;
- 2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- 3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- 6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- 7) лица, находящиеся в розыске;
- 8) дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

73. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

- 1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;
- 2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;
- 3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а

также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

74. Среднедушевой доход семьи рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за признанием семьи малообеспеченной, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

75. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

76. Доходы, определенные в подпунктах 8 – 12 пункта 73 настоящих Правил, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 73 настоящих Правил, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 46 и 60 настоящего Порядка. В таком случае уполномоченный орган при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 73 настоящих Правил, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 21 и 23 перечня документов (сведений) и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

77. Доходы, указанные в подпункте 8 пункта 73 настоящих Правил, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

78. В целях уточнения сведений о получении доходов, указанных в подпункте 9 пункта 73 настоящих Правил, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому такой доход был получен, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за признанием семьи малообеспеченной, в сроки, установленные пунктами 46 и 60 настоящего Порядка.

79. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

- 1) предусмотренное настоящим Порядком пособие;
- 2) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
- 3) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
- 4) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о признании семьи малообеспеченной достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);
- 5) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 6) государственная социальная помощь на основании социального контракта;
- 7) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;
- 8) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

9) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

10) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

11) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

13) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

14) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

15) суммы, уплаченные многодетной семьей в расчетный период в качестве погашения обязательств по одному договору ипотечного жилищного кредита (займа).

80. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.



Приложение
к Порядку определения права
многодетной семьи на получение мер по
социальной поддержке, предусмотренных
частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской
Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ
«О мерах по социальной поддержке
многодетных семей», включая порядок
определения среднедушевого дохода
семьи, в том числе учет имеющегося
у членов многодетной семьи движимого
и недвижимого имущества, доходов
от вкладов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых
для признания многодетной семьи, имеющей право на получение мер по
социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3
Закона от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной
поддержке многодетных семей»

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя)	Единая система идентификации и аутентификации (в случае обращения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций))	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ,	заявитель (в случае личного обращения)	посредством представления подтверждающего документа

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	<p>выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; для беженцев – удостоверение беженца)</p>		
3	<p>Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)</p>	<p>посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
4	<p>Сведения о государственной регистрации смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)</p>	<p>посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов</p>
5	<p>Сведения о государственной регистрации заключения (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта</p>	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый</p>	<p>посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	компетентным органом иностранного государства)	федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	
6	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством предоставления подтверждающих документов
7	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
10	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
11	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной	заявитель	посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)		
15	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях,	Социальный фонд России (Единая государственная	посредством единой системы межведомственного

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	информационная система социального обеспечения)	электронного взаимодействия
18	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ заявитель	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ посредством представления подтверждающих документов
21	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ заявитель	посредством межведомственного электронного взаимодействия/ посредством представления подтверждающих документов
22	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного	ФНС России (автоматизированная информационная	посредством единой системы межведомственного

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	система «Налог-3»)/ заявитель	электронного взаимодействия/ посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель	посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
29	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	МВД России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	МЧС России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	Минсельхоз России (ведомственная информационная система)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33	Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания	заявитель	посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
34	Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
35	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
36	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
37	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его	заявитель и (или) члены его семьи	посредством представления

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	семьи на принудительном лечении по решению суда		подтверждающих документов
38	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
39	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
40	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат; Минсоцполитики УР (Государственная информационная система социальной защиты и занятости населения Удмуртской Республики)	по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление выплаты ежемесячного пособия/ посредством ведомственной информационной системы
41	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или	заявитель	посредством представления подтверждающих

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		документов
42	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
43	Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
44	Сведения о размере	заявитель	посредством

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
	единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		представления подтверждающих документов
45	Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
46	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель	посредством представления подтверждающих документов
47	Сведения о статусе семьи «многодетная»	исполнительные органы субъектов Российской Федерации; Минсоцполитики УР	посредством единой системы межведомственного электронного

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
		(Государственная информационная система социальной защиты и занятости населения Удмуртской Республики)	взаимодействия; посредством ведомственной информационной системы
48	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

