

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42»
(МБОУ СОШ №42)**

ПРИКАЗ

14.03.2024 г.

№ 93

г. Ижевск

О начале приемной кампании по приему документов в 1 класс в образовательную организацию на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 08.10.2021г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.), положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42»,

приказываю:

1. Организовать прием заявлений от граждан о зачислении в первый класс на 2024-2025 учебный год с 29 марта 2024года.
2. Утвердить график приема документов от граждан по зачислению в образовательную организацию:
29.03.2024 г. с 15.00 до 18.00,
с 01.04.2024 г. по 31.05.2024 г. – каждый вторник с 15.00 ч. до 17.00 ч;
с 01.06.2024 г. по 05.09.2024 г. – ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 16.00 часов.
3. Жукову Е.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за прием документов от заявителей в первый класс на 2024-2024 учебный год. Разместить документы, регламентирующие вопросы записи детей в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте школы.
4. Назначить ответственными лицами за прием заявлений от заявителей в первый класс на 2024-2025 учебный год Нургалиеву Р.У., Пупыдову Ю.А., Краснову А.Л., Поварницыну Н.В., Поторочина А.А., Овчинникову П.С., Яковлеву В.Э., Панову А.С., Дмитриеву Е.В., Ильину Л.П., Иванову Е.Е., Давлетову Р.Р., Борисову Т.В., Ломаеву Н.Е., учителей начальных классов. Жуковой Е.В., заместителю директора по УВР, провести инструктаж с ответственными лицами до 26.03.2024г. о порядке приема документов.
5. Халиуллину Е.П., секретаря школы, назначить ответственным за обработку заявлений от заявителей, поступивших в электронном виде через портал Госуслуги.
6. Фатхуллиной С.П., учителю, разместить на официальном сайте ОО соответствующие документы. Срок: до 19.03.2024г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.К.Крутых